

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Аktion 360 Урал Инфо»
_____ Жижов В.В.
10» сентября 2026 г.

**Основная программа профессионального обучения –
программа профессионального обучения по профессии
рабочего 13140 «Костюмер», 2 разряда**

Форма обучения: очная.
Объём программы: 256 академических часов.
Срок освоения: 4 месяца (17 учебных недель).

Разработчик:
преподаватель
Соколова Н.Е.

Сыктывкар 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Наименование программы

Основная программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего «Костюмер» / программе переподготовки рабочих по профессии «Костюмер».

1.2. Вид программы

Профессиональная подготовка по профессии рабочего / переподготовка рабочих.

1.3. Нормативная база разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 58, раздел «Киносети и кинопрокат», утверждённым постановлением Минтруда России от 16.07.2003 № 54;
- локальными нормативными актами ООО «Акцион 360 Урал Инфо».

1.4. Цель программы

Формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения работ по приёму, хранению, учёту, подготовке, уходу, несложному ремонту и подгонке костюмов.

1.5. Категории обучающихся

К освоению программы допускаются:

- лица, не имеющие профессии рабочего «Костюмер», — по программе профессиональной подготовки;
- лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, — по программе переподготовки рабочих;
- работники организаций, которым требуется освоение профессии рабочего «Костюмер».

1.6. Требования к уровню подготовки обучающихся

К освоению программы допускаются лица:

- имеющие основное общее образование или среднее общее образование;
- не имеющие медицинских противопоказаний к выполнению работ с тканями, фурнитурой, ручным швейным инструментом и швейным оборудованием;

- прошедшие вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практических занятий.

1.7. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет **17 учебных недель**, или около **4 месяцев**, в соответствии с календарным учебным графиком.

1.8. Объём программы

Общий объём программы составляет **256 академических часов**, из них:

- теоретическое обучение — **126 академических часов**;
- практические занятия и практическая подготовка в учебном кабинете — **122 академических часа**;
- итоговая аттестация — **8 академических часов**.

1.9. Форма обучения и организация образовательного процесса

Форма обучения — **очная**.

Обучение проводится только в учебном кабинете ООО «Аktion 360 Урал Инфо ». Теоретические и практические занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий и календарным учебным графиком.

Для проведения занятий используются учебные столы, ручной швейный инструмент, швейные машины, утюги, гладильные доски, ткани, фурнитура, манекены, вешала, образцы изделий и учебно-методические материалы.

1.10. Место проведения практических занятий

Практические занятия и практическая подготовка проводятся **исключительно в учебном кабинете ООО «Аktion 360 Урал Инфо »** под руководством преподавателя или мастера производственного обучения.

Практическая подготовка включает выполнение учебно-практических работ по определению свойств материалов, подбору фурнитуры, уходу за изделиями, влажно-тепловой обработке, несложному ремонту, подгонке, маркировке и учёту костюмов.

1.11. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме **квалификационного экзамена в очной форме** в учебном кабинете ООО «Аktion 360 Урал Инфо ».

Квалификационный экзамен включает:

- письменное тестирование по основным разделам программы;
- выполнение ситуационных заданий;
- выполнение практического квалификационного задания;
- оценку результатов выполнения практических работ в учебном кабинете.

1.12. Документы об окончании обучения

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим квалификационный экзамен, выдаётся **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего** с присвоением профессии рабочего «Костюмер».

1.13. Требования к условиям реализации программы

Для реализации программы ООО «Аktion 360 Урал Инфо » обеспечивает:

- учебный кабинет для проведения теоретических и практических занятий;
- педагогических работников, обладающих квалификацией и практическим опытом по профилю программы;
- учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, оценочные и методические материалы;
- швейное оборудование, ручной швейный инструмент, материалы и фурнитуру для выполнения практических работ;
- организацию практической подготовки обучающихся исключительно в учебном кабинете;
- ведение документации по учёту посещаемости, результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.14. Требования к организации очного обучения

1.14.1. Материально-технические требования

Для проведения обучения используются учебный кабинет, учебные столы, швейные машины, ручной швейный инструмент, утюги, гладильные доски, манекены, вешала, ткани, нитки, фурнитура, образцы изделий и наглядные учебные материалы.

1.14.2. Организационные требования

Занятия проводятся в учебном кабинете ООО «Аktion 360 Урал Инфо» в соответствии с утверждённым расписанием.

Текущий контроль проводится преподавателем в форме устного опроса, проверки практических работ, письменного тестирования и оценки выполнения учебных заданий. Результаты фиксируются в журналах учёта учебных занятий и ведомостях результатов обучения.

1.14.3. Итоговая аттестация

Квалификационный экзамен проводится очно в учебном кабинете ООО «Аktion 360 Урал Инфо».

Экзамен включает:

- письменное тестирование по основным разделам программы;
- решение ситуационных заданий;
- практическое квалификационное задание по профессии «Костюмер».

Обучающийся считается успешно прошедшим итоговую аттестацию при получении положительной оценки по теоретической и практической частям квалификационного экзамена.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

2.1. Наименование профессии Костюмер.

2.2. Код профессии 13140 (согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, утверждённому приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534).

2.3. Область профессиональной деятельности
Область профессиональной деятельности костюмера включает:

- уход, хранение и учёт сценических, театральных, кино- и телекостюмов;
- ремонт, подгонку по фигуре и восстановление костюмов;
- подготовку костюмов к показам, съёмкам, спектаклям и массовым мероприятиям;
- работу с тканями, фурнитурой, декоративными элементами;
- взаимодействие с актёрами, режиссёрами, художниками по костюмам и другими специалистами.

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности костюмера являются:

- сценические, театральные, кино- и телекостюмы;
- ткани различных видов (натуральные, синтетические, смесовые);
- швейная фурнитура (пуговицы, молнии, крючки, кнопки и др.);
- декоративные элементы (вышивка, аппликация, бисер, пайетки и др.);
- швейное оборудование (швейные машины, оверлоки, утюги, отпариватели);
- манекены, вешала, системы хранения костюмов;
- документация по учёту и хранению костюмов (описи, журналы, карточки).

2.5. Виды профессиональной деятельности

В результате освоения программы обучающийся готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. **Уход и хранение костюмов;**
2. **Ремонт и подгонка костюмов по фигуре;**
3. **Подготовка костюмов к показам, съёмкам и спектаклям;**
4. **Работа с тканями и фурнитурой;**
5. **Ведение документации по учёту костюмов.**

2.6. Задачи профессиональной деятельности

Для выполнения видов профессиональной деятельности костюмер должен решать следующие задачи:

По виду деятельности 1 (Уход и хранение костюмов):

- приёмка костюмов на хранение, проверка комплектности;
- очистка костюмов от загрязнений (сухая чистка, стирка, отпаривание);
- организация правильного хранения (вешала, чехлы, маркировка);
- контроль за состоянием костюмов, выявление повреждений.

По виду деятельности 2 (Ремонт и подгонка костюмов по фигуре):

- выявление дефектов костюмов (разрывы, потёртости, отсутствующая фурнитура);
- выполнение мелкого ремонта (замена молний, пришивание пуговиц, штопка);
- подгонка костюмов по фигуре актёра (укорачивание, сужение, расширение);
- восстановление декоративных элементов (вышивка, аппликация, бисер).

По виду деятельности 3 (Подготовка костюмов к показам, съёмкам и спектаклям):

- подбор костюмов по списку или эскизу;
- проверка готовности костюмов (чистота, исправность фурнитуры);
- выдача костюмов актёрам, контроль за возвратом;
- экспресс-ремонт во время съёмок или спектаклей.

По виду деятельности 4 (Работа с тканями и фурнитурой):

- подбор тканей для ремонта и восстановления костюмов;
- работа со швейным оборудованием (швейная машина, оверлок, утюг);
- пришивание фурнитуры (пуговицы, молнии, крючки, кнопки);
- крепление декоративных элементов (вышивка, аппликация, бисер, пайетки).

По виду деятельности 5 (Ведение документации по учёту костюмов):

- ведение описей костюмов;
- заполнение журналов выдачи и возврата;
- маркировка костюмов (бирки, этикетки);
- составление актов на списание или ремонт костюмов.

2.7. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать:

- виды и свойства тканей (натуральные, синтетические, смесовые);
- виды швейной фурнитуры и декоративных элементов;
- правила ухода за различными видами костюмов;
- технологию мелкого ремонта и подгонки костюмов по фигуре;
- правила эксплуатации швейного оборудования (швейная машина, оверлок, утюг);
- требования к хранению костюмов (вешала, чехлы, маркировка);
- порядок ведения документации по учёту костюмов.

Уметь:

- подбирать ткани и фурнитуру для ремонта костюмов;
- выполнять мелкий ремонт костюмов (замена молний, пришивание пуговиц, штопка);
- подгонять костюмы по фигуре (укорачивание, сужение, расширение);
- работать со швейным оборудованием (швейная машина, оверлок, утюг);
- организовывать правильное хранение костюмов;
- вести документацию по учёту костюмов.

Владеть навыками:

- работы на швейной машине и оверлоке;
- влажно-тепловой обработки тканей (утюжка, отпаривание);
- пришивания фурнитуры (пуговицы, молнии, крючки, кнопки);
- крепления декоративных элементов (вышивка, аппликация, бисер, пайетки);

- ухода за костюмами (стирка, чистка, отпаривание);
- ведения описей и журналов учёта костюмов.

2.8. Требования к результатам освоения программы

Освоение программы считается завершённым, если обучающийся:

- выполнил все виды учебных заданий, предусмотренные учебным планом;
- прошёл практическую подготовку в полном объёме с положительной оценкой;
- успешно сдал квалификационный экзамен (очное тестирование и оценка практических результатов).

2.9. Возможность продолжения образования

Лица, успешно освоившие программу, могут:

- продолжить обучение по программам повышения квалификации в области швейного дела, костюмерного дела, сценического грима;
- пройти обучение по смежным направлениям (закройщик, портной, художник по костюмам);
- при наличии соответствующего базового образования — поступить на программы среднего профессионального образования по направлению «Искусство костюма и текстиля».
-

• 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план основной программы профессионального обучения по профессии рабочего «Костюмер» (код профессии: 13140)

№ п/п	Наименование модуля / раздела	Всего часов	Теория, часов	Практика, часов	Форма контроля
1	Модуль 1. Введение в профессию костюмера. Охрана труда и техника безопасности	24	16	8	Тестирование, практическое задание
2	Модуль 2. Материалы и фурнитура в работе костюмера	32	20	12	Тестирование, практическое задание
3	Модуль 3. Технология ухода за костюмами	40	24	16	Тестирование, практическое задание
4	Модуль 4. Ремонт и подгонка костюмов по фигуре	56	30	26	Тестирование, практическое задание

№ п/п	Наименование модуля / раздела	Всего часов	Теория, часов	Практика, часов	Форма контроля
5	Модуль 5. Комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов	32	20	12	Тестирование, демонстрация навыков
6	Модуль 6. Учёт и хранение костюмов. Документация	24	16	8	Тестирование, проверка практических работ
7	Модуль 7. Практическая подготовка в учебном кабинете	40	0	40	Проверка практических работ
8	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	8	0	8	Очный квалификационный экзамен
Итого		256	126	130	

3.2. Пояснения к учебному плану

Форма обучения: очная.

Теоретические и практические занятия проводятся исключительно в учебном кабинете ООО «Актион 360 Урал Инфо » в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий.

Модуль 1. Введение в профессию костюмера. Охрана труда и техника безопасности (24 часа)

Знакомство с профессией костюмера, его основными трудовыми функциями и организацией рабочего места. Изучение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и безопасной работы со швейным оборудованием, утюгами, тканями и ручным инструментом.

Модуль 2. Материалы и фурнитура в работе костюмера (32 часа)

Изучение видов тканей, их свойств и особенностей обработки. Рассматриваются виды, назначение и способы крепления швейной фурнитуры и декоративных элементов: пуговиц, молний, крючков, кнопок, тесьмы, аппликаций, бисера и пайеток.

Модуль 3. Технология ухода за костюмами (40 часов)

Изучение правил стирки, чистки, сушки, утюжки и отпаривания изделий из различных материалов. Осваиваются основы влажно-тепловой обработки, маркировки и размещения костюмов на вешалах и в чехлах.

Модуль 4. Ремонт и подгонка костюмов по фигуре (56 часов)

Освоение технологии несложного ремонта изделий: пришивание пуговиц, крючков и кнопок, устранение разрывов, замена отдельных элементов

фурнитуры. Отрабатываются приёмы укорачивания, сужения и расширения изделий, а также правила безопасной работы на швейной машине и оверлоке.

Модуль 5. Комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов (32 часа)

Освоение порядка подбора и комплектования костюмов по перечню. Рассматриваются проверка состояния изделий, подготовка к выдаче, оформление выдачи и приёма, проверка комплектности и выполнение несложного срочного ремонта.

Модуль 6. Учёт и хранение костюмов. Документация (24 часа)

Изучение порядка ведения описей, журналов выдачи и приёма, маркировки изделий и оформления документов на ремонт или списание. Отрабатываются практические навыки систематизации и хранения костюмов.

Модуль 7. Практическая подготовка в учебном кабинете (40 часов)

Практическая подготовка проводится исключительно в учебном кабинете ООО «Аktion 360 Урал Инфо» под руководством преподавателя или мастера производственного обучения. Обучающиеся выполняют учебные работы по уходу за изделиями, влажно-тепловой обработке, пришиванию фурнитуры, несложному ремонту, подгонке, маркировке, учёту, комплектованию, выдаче и приёму костюмов.

Итоговая аттестация (8 часов)

Квалификационный экзамен проводится в очной форме в учебном кабинете ООО «Аktion 360 Урал Инфо». Экзамен включает письменное тестирование, решение ситуационных заданий и выполнение практического квалификационного задания.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и периодичность освоения модулей основной программы профессионального обучения по профессии рабочего «Костюмер» (код 13140).

Форма обучения: очная.

Объём программы: 256 академических часов.

Продолжительность академического часа: 45 минут.

Срок освоения: 18 учебных недель, приблизительно 4 месяца.

Режим занятий: средняя недельная нагрузка — 14–15 академических часов; максимальная недельная нагрузка — не более 40 академических часов.

№ модуля	Наименование модуля	Срок освоения, недели
1	Модуль 1. Введение в профессию костюмера. Охрана труда и техника безопасности	1–2
2	Модуль 2. Материалы и фурнитура в работе костюмера	3–4

№ модуля	Наименование модуля	Срок освоения, недели
3	Модуль 3. Технология ухода за костюмами	5–7
4	Модуль 4. Ремонт и подгонка костюмов по фигуре	8–11
5	Модуль 5. Комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов	12–13
6	Модуль 6. Учёт и хранение костюмов. Документация	14–15
7	Модуль 7. Практическая подготовка в учебном кабинете	16–17
8	Итоговая аттестация	18

Примечание: календарный учебный график может корректироваться в зависимости от утверждённого расписания учебных занятий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Введение в профессию костюмера. Охрана труда и техника безопасности (24 часа)

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория (часы)	Практика (часы)	Планируемые результаты
1.1	Профессия костюмера: роль и задачи в театральной, кино- и event-индустрии	6	6	0	Знание роли костюмера, понимание задач и обязанностей
1.2	Виды организаций, использующих услуги костюмеров	4	4	0	Знание типов организаций (театры, киностудии, event-агентства)
1.3	Охрана труда и техника безопасности при работе со швейным оборудованием	6	4	2	Знание требований охраны труда, умение применять правила безопасности
1.4	Пожарная безопасность в швейной мастерской	4	4	0	Знание требований пожарной безопасности
1.5	Практическое занятие: ознакомление с рабочим местом костюмера, проверка оборудования	4	0	4	Умение проверять рабочее место и оборудование на соответствие требованиям безопасности

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория (часы)	Практика (часы)	Планируемые результаты
Итого по модулю 1:		24	18	6	

Модуль 2. Материалы и фурнитура в работе костюмера (32 часа)

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория (часы)	Практика (часы)	Планируемые результаты
2.1	Виды тканей: натуральные, синтетические, смесовые	8	6	2	Знание видов тканей, умение определять тип ткани
2.2	Свойства тканей и особенности обработки	6	4	2	Знание свойств тканей, умение подбирать способы обработки
2.3	Швейная фурнитура: виды, назначение, способы крепления	8	4	4	Знание видов фурнитуры, умение пришивать пуговицы, молнии, крючки
2.4	Декоративные элементы: вышивка, аппликация, бисер, пайетки	6	4	2	Знание видов декоративных элементов, умение крепить их к ткани
2.5	Практическое занятие: подбор тканей и фурнитуры для ремонта	4	0	4	Навык подбора материалов для ремонта костюмов
Итого по модулю 2:		32	18	14	

Модуль 3. Технология ухода за костюмами (40 часов)

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория (часы)	Практика (часы)	Планируемые результаты
3.1	Правила стирки различных видов тканей	8	4	4	Знание правил стирки, умение стирать изделия из разных тканей

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория (часы)	Практика (часы)	Планируемые результаты
3.2	Сухая чистка костюмов: технологии и оборудование	6	4	2	Знание технологий сухой чистки, умение работать с оборудованием
3.3	Влажно-тепловая обработка: утюжка, декатировка, отпаривание	10	4	6	Знание технологий ВТО, умение утюжить и отпаривать костюмы
3.4	Организация хранения костюмов: вешала, чехлы, маркировка	8	4	4	Знание требований к хранению, умение организовывать хранение
3.5	Практическое занятие: уход за костюмами (стирка, утюжка, отпаривание)	8	0	8	Навык ухода за костюмами различных видов
Итого по модулю 3:		40	16	24	

Модуль 4. Ремонт и подгонка костюмов по фигуре (56 часов)

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория (часы)	Практика (часы)	Планируемые результаты
4.1	Выявление дефектов костюмов: разрывы, потёртости, отсутствующая фурнитура	6	4	2	Умение выявлять дефекты, определять способ ремонта
4.2	Технология мелкого ремонта: замена молний, пришивание пуговиц, штопка	12	4	8	Умение выполнять мелкий ремонт костюмов
4.3	Подгонка костюмов по фигуре: укорачивание, сужение, расширение	14	6	8	Умение подгонять костюмы по фигуре актёра
4.4	Работа со швейным оборудованием: швейная машина, оверлок	12	4	8	Навык работы на швейной машине и оверлоке

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория (часы)	Практика (часы)	Планируемые результаты
4.5	Восстановление декоративных элементов: вышивка, аппликация, бисер	8	4	4	Умение восстанавливать декоративные элементы
4.6	Практическое занятие: ремонт и подгонка костюма по фигуре	4	0	4	Навык комплексного ремонта и подгонки костюма
Итого по модулю 4:		56	22	34	

Модуль 5. Комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов (32 часа)

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория, часов	Практика, часов	Планируемые результаты
5.1	Подбор и комплектование костюмов по перечню	6	4	2	Умение подбирать и комплектовать костюмы по перечню
5.2	Проверка готовности костюмов: чистота, исправность фурнитуры, комплектность	6	4	2	Умение проверять состояние и готовность костюмов к выдаче
5.3	Порядок выдачи и приёма костюмов	6	4	2	Знание порядка выдачи, приёма и проверки комплектности костюмов
5.4	Выполнение несложного срочного ремонта костюмов	8	4	4	Умение выполнять несложный срочный ремонт изделия
5.5	Практическое занятие: комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов	6	0	6	Навык комплексной подготовки, комплектования, выдачи и приёма костюмов
Итого по модулю 5		32	16	16	

Модуль 6. Учёт и хранение костюмов. Документация (24 часа)

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория, часов	Практика, часов	Планируемые результаты
6.1	Ведение описей костюмов	6	4	2	Умение составлять и оформлять описи костюмов
6.2	Журналы выдачи и приёма костюмов	6	4	2	Знание порядка ведения журналов, умение заполнять их
6.3	Маркировка костюмов: бирки, этикетки	6	4	2	Умение маркировать костюмы
6.4	Оформление документов на ремонт или списание костюмов	4	4	0	Знание порядка оформления документов
6.5	Практическое занятие: ведение документации по учёту костюмов	2	0	2	Навык оформления документации по учёту костюмов
Итого по модулю 6		24	16	8	

Модуль 7. Практическая подготовка в учебном кабинете (40 часов)

№ этапа	Наименование этапа	Всего часов	Теория, часов	Практика, часов	Планируемые результаты
7.1	Ознакомление с учебным рабочим местом костюмера и оборудованием	4	0	4	Знание назначения учебного рабочего места и оборудования, соблюдение правил безопасной работы
7.2	Уход за костюмами: чистка, утюжка, отпаривание	10	0	10	Навык ухода за изделиями из различных материалов
7.3	Неширокий ремонт костюмов: пришивание фурнитуры, устранение несложных повреждений	12	0	12	Навык выполнения несложного ремонта костюмов
7.4	Подгонка костюмов: укорачивание, сужение, расширение	10	0	10	Навык выполнения подгонки изделий

№ этапа	Наименование этапа	Всего часов	Теория, часов	Практика, часов	Планируемые результаты
7.5	Комплектование, маркировка, учёт и хранение костюмов	4	0	4	Навык комплектования, маркировки, оформления учёта и размещения костюмов
Итого по модулю 7		40	0	40	

Итоговая аттестация (8 часов)

№ этапа	Наименование этапа	Всего часов	Теория (часы)	Практика (часы)	Форма проведения
8.1	Тестирование по основным разделам программы	4	0	4	Очный тест
8.2	Решение ситуационных задач	2	0	2	Очные задания
8.3	Оценка результатов практической подготовки (отчёт о практике, портфолио)	2	0	2	Экспертная оценка
Итого по итоговой аттестации:		8	0	8	

Общий итог по программе:
256 академических часов (126 часов теория, 130 часов практика).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы осуществляется педагогическими работниками, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и практический опыт выполнения работ по профессии «Костюмер».

№ п/п	Должность	Требования к квалификации	Количество
1	Руководитель программы	Высшее или среднее профессиональное образование; опыт организационной и методической работы	1
2	Преподаватель специальных дисциплин	Высшее или среднее профессиональное образование по профилю программы либо дополнительная профессиональная подготовка по соответствующему направлению; опыт работы по профилю	1–2
3	Мастер производственного обучения	Квалификация по профессии «Костюмер», «Портной», «Закройщик» либо иной родственной профессии; практический опыт работы по профилю	1–2

Занятия проводятся преподавателями и мастерами производственного обучения в пределах их должностных обязанностей и квалификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы используется учебный кабинет ООО «Аktion 360 Урал Инфо», оборудованный для проведения теоретических и практических занятий.

№ п/п	Наименование	Требования	Количество
1	Учебный кабинет	Учебные столы и стулья, доска, достаточное освещение, возможность проведения теоретических и практических занятий	1
2	Рабочие места для практических занятий	Стол, стулья, рабочее освещение	По числу обучающихся
3	Швейное оборудование	Швейные машины универсального назначения, оверлок при наличии	По числу учебных рабочих мест

№ п/п	Наименование	Требования	Количество
4	Оборудование для влажно-тепловой обработки	Утюги, гладильные доски, при наличии — отпариватель	Комплект
5	Оборудование и приспособления	Манекены, вешала, зеркало, сантиметровые ленты	Комплект
6	Ручной швейный инструмент	Иглы, ножницы, булавки, напёрстки, линейки, портновский мел, сантиметровые ленты	Комплект
7	Расходные материалы	Ткани различных видов, нитки, пуговицы, молнии, крючки, кнопки, тесьма и другие материалы	Комплект
8	Наглядные материалы	Образцы тканей, фурнитуры, швов, стежков, технологических операций, плакаты и схемы	Комплект
9	Технические средства обучения	Компьютер преподавателя, проектор или интерактивная панель при наличии	1 комплект

Все теоретические и практические занятия проводятся в учебном кабинете ООО «Акция 360 Урал Инфо».

5.3. Информационно-методическое обеспечение

Информационно-методическое обеспечение программы включает:

- основную программу профессионального обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы модулей;
- методические материалы для преподавателя;
- методические материалы для обучающихся;
- учебные пособия и раздаточные материалы;
- образцы тканей, фурнитуры, технологических операций и изделий;
- оценочные материалы для текущего контроля и квалификационного экзамена;
- инструкции по охране труда и безопасному выполнению практических работ;
- нормативные документы в области образования и профессионального обучения;
- журналы учебных занятий, ведомости текущего контроля и итоговой аттестации.

Учебные материалы предоставляются обучающимся на очных занятиях в печатном виде либо в виде раздаточных материалов, используемых в учебном кабинете.

5.4. Организация практической подготовки

5.4.1. Общие положения

Практическая подготовка является обязательной частью программы. Общий объём практических занятий составляет **130 академических часов**, в том числе:

- практические занятия в рамках модулей 1–6 — **90 академических часов**;
- практическая подготовка в рамках модуля 7 — **40 академических часов**.

5.4.2. Место проведения практической подготовки

Практическая подготовка проводится **исключительно в учебном кабинете ООО «Аktion 360 Урал Инфо»**.

Во время практических занятий обучающиеся выполняют учебные задания по:

- определению свойств тканей;
- подбору материалов и фурнитуры;
- уходу за изделиями;
- влажно-тепловой обработке;
- пришиванию фурнитуры;
- выполнению несложного ремонта;
- подгонке изделий;
- маркировке и учёту костюмов;
- комплектованию, выдаче и приёму изделий.

5.4.3. Организация и руководство практической подготовкой

Практические занятия проводятся преподавателем или мастером производственного обучения.

Преподаватель или мастер производственного обучения:

- объясняет порядок выполнения практической работы;
- демонстрирует технологические операции;
- проводит инструктаж по охране труда;
- контролирует выполнение заданий;
- оценивает качество выполненных работ;
- делает записи о результатах практической подготовки в учебной документации.

Индивидуальная практика вне учебного кабинета программой не предусматривается.

5.4.4. Документальное оформление практической подготовки

Результаты практической подготовки подтверждаются:

- ведомостями выполнения практических работ;
- журналом практических занятий;

- листами оценки практических навыков;
- выполненными образцами учебных работ;
- протоколами текущего контроля.

Отчёт о производственной практике и характеристика от преподавателя не предусматриваются.

5.5. Оценочные материалы

5.5.1. Виды контроля

В процессе освоения программы применяются следующие виды контроля:

- текущий контроль — устный опрос, письменное тестирование, проверка практических заданий;
- промежуточный контроль — оценка освоения отдельных модулей и выполнение комплексных практических работ;
- итоговый контроль — квалификационный экзамен в очной форме.

5.5.2. Критерии оценки

Оценка результатов обучения осуществляется по следующей шкале:

Оценка	Критерии
«Зачтено» / «Сдано»	Обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы, правильно выполнил не менее 80% теоретических заданий и выполнил практическое задание с соблюдением требований технологии и безопасности
«Не зачтено» / «Не сдано»	Обучающийся выполнил менее 80% теоретических заданий либо не выполнил практическое задание, допустил существенные технологические ошибки или нарушил требования безопасности

5.5.3. Итоговая аттестация

Квалификационный экзамен проводится в очной форме в учебном кабинете ООО «Акция 360 Урал Инфо».

Экзамен включает:

- письменное тестирование по основным разделам программы;
- решение ситуационных заданий;
- выполнение практического квалификационного задания.

Итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией с учётом результатов теоретической и практической частей экзамена.

5.6. Требования к организации очного обучения

5.6.1. Организация занятий

Занятия проводятся очно в учебном кабинете ООО «Акция 360 Урал Инфо» по утверждённому расписанию.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Чередование теоретических и практических занятий определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

5.6.2. Организационные требования

В образовательной организации обеспечиваются:

- допуск обучающихся к занятиям после оформления необходимых документов;
- проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- проведение инструктажей перед выполнением практических работ;
- учёт посещаемости;
- текущий и промежуточный контроль;
- ознакомление обучающихся с расписанием и правилами внутреннего распорядка;
- проведение итоговой аттестации в очной форме.

5.6.3. Идентификация обучающихся

При проведении квалификационного экзамена в очной форме обеспечивается идентификация обучающихся посредством предъявления документа, удостоверяющего личность.

Результаты экзамена оформляются протоколом экзаменационной комиссии и ведомостью итоговой аттестации.

5.7. Нормативные документы, регламентирующие реализацию программы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438
3	Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534
4	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 58	Постановление Минтруда России от 16.07.2003 № 54

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты
5	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия № от «» _ 20__ г.
6	Локальные нормативные акты ООО «Аktion 360»	Правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о текущем контроле, положение об итоговой аттестации и иные локальные документы

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

в учебном кабинете

Обучающийся: _

Профессия рабочего: «Костюмер» (код профессии 13140)

Место проведения практических занятий: учебный кабинет ООО «Аktion 360 Урал Инфо ».

Период выполнения практических работ:

с «» _ 20__ г. по «» _ 20__ г.

Преподаватель / мастер производственного обучения:

№ п/п	Дата	Наименование практической работы	Количество часов	Результат выполнения	Подпись преподавателя / мастера
1		Ознакомление с рабочим местом и правилами безопасной работы			
2		Определение вида и свойств материалов			
3		Подбор ниток и фурнитуры для изделия			
4		Выполнение влажно-тепловой обработки изделия			

№ п/п	Дата	Наименование практической работы	Количество часов	Результат выполнения	Подпись преподавателя / мастера
5		Пришивание пуговиц, крючков, кнопок или иных элементов фурнитуры			
6		Выполнение несложного ремонта изделия			
7		Выполнение подгонки изделия: укорачивание, сужение или расширение			
8		Маркировка и размещение изделия на хранение			
9		Оформление описи и журнала учёта костюмов			
10		Комплектование, выдача и приём костюмов			

Итого выполнено: академических часов.

Заключение преподавателя / мастера производственного обучения

Обучающийся выполнил(а) практические работы, предусмотренные программой профессионального обучения по профессии рабочего «Костюмер», в полном объёме / не в полном объёме.

Уровень освоения практических навыков:

Оценка:

Преподаватель / мастер производственного обучения:

//

«» _ 20__ г.

Обучающийся:

//

«» _ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(форма)

Протокол №

от «» _ 20__ г.

о проведении квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения по профессии рабочего «**Костюмер**» (код 13140)

Форма проведения квалификационного экзамена: очная.

Место проведения: учебный кабинет ООО «Аktion 360 Урал Инфо ».

Состав экзаменационной комиссии

Председатель комиссии: _

Члены комиссии:

Представитель работодателя (при наличии):

Результаты квалификационного экзамена

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Проверка теоретических знаний, баллы	Практическая квалификационная работа, баллы	Итоговая оценка	Решение комиссии
1					
2					
3					
4					
5					

Максимальное количество баллов: 100.

Минимальный порог успешного прохождения квалификационного экзамена: 80 баллов.

Решение экзаменационной комиссии

Обучающиеся, набравшие 80 и более баллов и получившие положительную оценку за практическую квалификационную работу, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен.

Обучающимся, успешно прошедшим квалификационный экзамен, присваивается профессия рабочего **«Костюмер»** и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Председатель комиссии:

//

Члены комиссии:

//

//

//

Секретарь комиссии:

//

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

(форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего

Регистрационный номер: _

Дата выдачи: «» 20__ г.

Выдано: _

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) успешно освоил(а) основную программу профессионального обучения по профессии рабочего «Костюмер» (код профессии: 13140)

Объём программы: 256 академических часов

Форма обучения: очная

Период обучения: с «» 20__ г. по «» 20__ г.

Присвоенная квалификация: Костюмер

Основание: протокол квалификационного экзамена № _ от «» 20__ г.

Руководитель организации: _ / _

М.П.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1

«Введение в профессию костюмера. Охрана труда и техника безопасности»

1. Паспорт рабочей программы модуля

Параметр	Значение
Наименование модуля	Введение в профессию костюмера. Охрана труда и техника безопасности
Код модуля	М1
Объём модуля	24 академических часа
В том числе теория	18 часов
В том числе практика	6 часов
Форма контроля	Тестирование, практическое задание

2. Планируемые результаты освоения модуля

Код результата	Формулировка результата
ПК 1.1	Знать роль и задачи костюмера в театральной, кино- и event-индустрии
ПК 1.2	Знать виды организаций, использующих услуги костюмеров
ПК 1.3	Знать требования охраны труда и техники безопасности при работе со швейным оборудованием
ПК 1.4	Знать требования пожарной безопасности в швейной мастерской
ПК 1.5	Уметь проверять рабочее место и оборудование на соответствие требованиям безопасности

3. Тематический план модуля

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
1.1	Профессия костюмера: роль и задачи в театральной, кино- event-индустрии	6	6	0	Тест
1.2	Виды организаций, использующих услуги костюмеров	4	4	0	Тест
1.3	Охрана труда и техника безопасности при работе со швейным оборудованием	6	4	2	Тест, практическое задание
1.4	Пожарная безопасность в швейной мастерской	4	4	0	Тест
1.5	Практическое занятие: ознакомление с рабочим местом костюмера, проверка оборудования	4	0	4	Проверка задания
Итого:		24	18	6	

4. Содержание тем модуля

Тема 1.1. Профессия костюмера: роль и задачи в театральной, кино- и event-индустрии

Содержание: История профессии, обязанности костюмера, взаимодействие с другими специалистами (режиссёр, художник по костюмам, актёры).

Планируемые результаты: Знание роли костюмера, понимание задач и обязанностей.

Тема 1.2. Виды организаций, использующих услуги костюмеров

Содержание: Театры, киностудии, телевидение, event-агентства, дома мод, прокатные компании.

Планируемые результаты: Знание типов организаций, понимание специфики работы в каждой.

Тема 1.3. Охрана труда и техника безопасности при работе со швейным оборудованием

Содержание: Требования охраны труда, правила безопасной работы со швейной машиной, оверлоком, утюгом. Электробезопасность.

Планируемые результаты: Знание требований охраны труда, умение применять правила безопасности.

Тема 1.4. Пожарная безопасность в швейной мастерской

Содержание: Источники возгорания, правила пожарной безопасности, действия при пожаре, использование первичных средств пожаротушения.

Планируемые результаты: Знание требований пожарной безопасности.

Тема 1.5. Практическое занятие: ознакомление с рабочим местом костюмера, проверка оборудования

Содержание: Осмотр рабочего места, проверка швейных машин, оверлоков, утюгов на исправность.

Планируемые результаты: Умение проверять рабочее место и оборудование на соответствие требованиям безопасности.

5. Оценочные материалы

- Тестовые задания (15 вопросов);
- Практическое задание: проверка рабочего места и оборудования.
- **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2**

«Материалы и фурнитура в работе костюмера»

1. Паспорт рабочей программы модуля

Параметр	Значение
Наименование модуля	Материалы и фурнитура в работе костюмера
Код модуля	М2
Объём модуля	32 академических часа
В том числе теория	18 часов
В том числе практика	14 часов
Форма контроля	Тестирование, практическое задание

2. Планируемые результаты освоения модуля

Код результата	Формулировка результата
ПК 2.1	Знать виды тканей: натуральные, синтетические, смесовые
ПК 2.2	Знать свойства тканей и особенности обработки

Код результата	Формулировка результата
ПК 2.3	Знать виды швейной фурнитуры, назначение, способы крепления
ПК 2.4	Знать виды декоративных элементов: вышивка, аппликация, бисер, пайетки
ПК 2.5	Уметь подбирать ткани и фурнитуру для ремонта костюмов

3. Тематический план модуля

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
2.1	Виды тканей: натуральные, синтетические, смесовые	8	6	2	Тест, практическое задание
2.2	Свойства тканей и особенности обработки	6	4	2	Тест, практическое задание
2.3	Швейная фурнитура: виды, назначение, способы крепления	8	4	4	Тест, практическое задание
2.4	Декоративные элементы: вышивка, аппликация, бисер, пайетки	6	4	2	Тест, практическое задание
2.5	Практическое занятие: подбор тканей и фурнитуры для ремонта	4	0	4	Проверка задания
Итого:		32	18	14	

4. Содержание тем модуля

Тема 2.1. Виды тканей: натуральные, синтетические, смесовые
Содержание: Хлопок, лён, шерсть, шёлк (натуральные); полиэстер, нейлон, акрил (синтетические); смесовые ткани.
Планируемые результаты: Знание видов тканей, умение определять тип ткани.

Тема 2.2. Свойства тканей и особенности обработки

Содержание: Плотность, драпируемость, усадка, осыпаемость, сминаемость.

Особенности раскроя *и* обработки.

Планируемые результаты: Знание свойств тканей, умение подбирать способы обработки.

Тема 2.3. Швейная фурнитура: виды, назначение, способы крепления

Содержание: Пуговицы, молнии, крючки, кнопки, пряжки, резинки. Способы пришивания *и* крепления.

Планируемые результаты: Знание видов фурнитуры, умение пришивать пуговицы, молнии, крючки.

Тема 2.4. Декоративные элементы: вышивка, аппликация, бисер, пайетки

Содержание: Виды декоративных элементов, технологии крепления, инструменты *и* материалы.

Планируемые результаты: Знание видов декоративных элементов, умение крепить их к ткани.

Тема 2.5. Практическое занятие: подбор тканей и фурнитуры для ремонта

Содержание: Анализ костюма, подбор аналогичной ткани, выбор фурнитуры для ремонта.

Планируемые результаты: Навык подбора материалов для ремонта костюмов.

5. Оценочные материалы

- Тестовые задания (20 вопросов);
- Практическое задание: подбор тканей и фурнитуры для ремонта костюма.

• РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3

«Технология ухода за костюмами»

1. Паспорт рабочей программы модуля

Параметр	Значение
Наименование модуля	Технология ухода за костюмами
Код модуля	МЗ
Объем модуля	40 академических часов
В том числе теория	16 часов
В том числе практика	24 часа

Параметр	Значение
Форма контроля	Тестирование, практическое задание

2. Планируемые результаты освоения модуля

Код результата	Формулировка результата
ПК 3.1	Знать правила стирки различных видов тканей
ПК 3.2	Знать технологии сухой чистки костюмов
ПК 3.3	Знать технологии влажно-тепловой обработки: утюжка, декатировка, отпаривание
ПК 3.4	Знать требования к организации хранения костюмов
ПК 3.5	Уметь ухаживать за костюмами различных видов (стирка, чистка, утюжка, отпаривание)

3. Тематический план модуля

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
3.1	Правила стирки различных видов тканей	8	4	4	Тест, практическое задание
3.2	Сухая чистка костюмов: технологии и оборудование	6	4	2	Тест, практическое задание
3.3	Влажно-тепловая обработка: утюжка, декатировка, отпаривание	10	4	6	Тест, практическое задание
3.4	Организация хранения костюмов: вешала, чехлы, маркировка	8	4	4	Тест, практическое задание
3.5	Практическое занятие: уход за костюмами (стирка, утюжка, отпаривание)	8	0	8	Проверка задания

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
Итого:		40	16	24	

4. Содержание тем модуля

Тема 3.1. Правила стирки различных видов тканей

Содержание: Ручная стирка, машинная стирка, температурные режимы, моющие средства для разных тканей.

Планируемые результаты: Знание правил стирки, умение стирать изделия из разных тканей.

Тема 3.2. Сухая чистка костюмов: технологии и оборудование

Содержание: Виды сухой чистки, оборудование для чистки, удаление пятен и загрязнений.

Планируемые результаты: Знание технологий сухой чистки, умение работать с оборудованием.

Тема 3.3. Влажно-тепловая обработка: утюжка, декатировка, отпаривание

Содержание: Режимы утюжки для разных тканей, декатировка перед раскроем, отпаривание готовых изделий.

Планируемые результаты: Знание технологий ВТО, умение утюжить и отпаривать костюмы.

Тема 3.4. Организация хранения костюмов: вешала, чехлы, маркировка

Содержание: Требования к хранению, виды вешал, чехлов, система маркировки и учёта.

Планируемые результаты: Знание требований к хранению, умение организовывать хранение.

Тема 3.5. Практическое занятие: уход за костюмами (стирка, утюжка, отпаривание)

Содержание: Отработка навыков стирки, утюжки, отпаривания костюмов различных видов.

Планируемые результаты: Навык ухода за костюмами различных видов.

5. Оценочные материалы

- Тестовые задания (20 вопросов);
- Практическое задание: уход за костюмом (стирка, утюжка, отпаривание).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4

«Ремонт и подгонка костюмов по фигуре»

1. Паспорт рабочей программы модуля

Параметр	Значение
Наименование модуля	Ремонт и подгонка костюмов по фигуре
Код модуля	М4
Объём модуля	56 академических часов
В том числе теория	22 часа
В том числе практика	34 часа
Форма контроля	Тестирование, практическое задание

2. Планируемые результаты освоения модуля

Код результата	Формулировка результата
ПК 4.1	Уметь выявлять дефекты костюмов: разрывы, потёртости, отсутствующая фурнитура
ПК 4.2	Уметь выполнять мелкий ремонт: замена молний, пришивание пуговиц, штопка
ПК 4.3	Уметь подгонять костюмы по фигуре: укорачивание, сужение, расширение
ПК 4.4	Уметь работать со швейным оборудованием: швейная машина, оверлок
ПК 4.5	Уметь восстанавливать декоративные элементы: вышивка, аппликация, бисер

3. Тематический план модуля

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
4.1	Выявление дефектов костюмов: разрывы, потёртости,	6	4	2	Тест, практическое задание

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
	отсутствующая фурнитура				
4.2	Технология мелкого ремонта: замена молний, пришивание пуговиц, штопка	12	4	8	Тест, практическое задание
4.3	Подгонка костюмов по фигуре: укорачивание, сужение, расширение	14	6	8	Тест, практическое задание
4.4	Работа со швейным оборудованием: швейная машина, оверлок	12	4	8	Тест, практическое задание
4.5	Восстановление декоративных элементов: вышивка, аппликация, бисер	8	4	4	Тест, практическое задание
4.6	Практическое занятие: ремонт и подгонка костюма по фигуре	4	0	4	Проверка задания
Итого:		56	22	34	

4. Содержание тем модуля

Тема 4.1. Выявление дефектов костюмов: разрывы, потёртости, отсутствующая фурнитура

Содержание: Осмотр костюма, классификация дефектов, определение способа ремонта.

Планируемые результаты: Умение выявлять дефекты, определять способ ремонта.

Тема 4.2. Технология мелкого ремонта: замена молний, пришивание пуговиц, штопка

Содержание: Технологии замены молний (потайная, открытая), пришивание пуговиц (сквозные, на ножке), виды штопки.

Планируемые результаты: Умение выполнять мелкий ремонт костюмов.

Тема 4.3. Подгонка костюмов по фигуре: укорачивание, сужение, расширение

Содержание: Снятие мерок, расчёт припусков, технология укорачивания брюк, рукавов, сужение/расширение швов.

Планируемые результаты: Умение подгонять костюмы по фигуре актёра.

Тема 4.4. Работа со швейным оборудованием: швейная машина, оверлок

Содержание: Устройство швейной машины, настройка, виды строчек. Работа на оверлоке: обмётка срезов.

Планируемые результаты: Навык работы на швейной машине и оверлоке.

Тема 4.5. Восстановление декоративных элементов: вышивка, аппликация, бисер

Содержание: Технологии восстановления вышивки, аппликации, крепление бисера, пайеток.

Планируемые результаты: Умение восстанавливать декоративные элементы.

Тема 4.6. Практическое занятие: ремонт и подгонка костюма по фигуре

Содержание: Комплексная работа: выявление дефектов, ремонт, подгонка по фигуре.

Планируемые результаты: Навык комплексного ремонта и подгонки костюма.

5. Оценочные материалы

- Тестовые задания (25 вопросов);
- Практическое задание: ремонт и подгонка костюма по фигуре.
- **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5**

«Комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов»

1. Паспорт рабочей программы модуля

Параметр	Значение
Наименование модуля	Комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов
Код модуля	М5
Объём модуля	32 академических часа
В том числе теория	16 часов
В том числе практика	16 часов
Форма контроля	Тестирование, практическое задание

2. Планируемые результаты освоения модуля

Код результата	Формулировка результата
ПК 5.1	Уметь подбирать и комплектовать костюмы по перечню
ПК 5.2	Уметь проверять чистоту, исправность фурнитуры и комплектность костюмов
ПК 5.3	Знать порядок выдачи и приёма костюмов
ПК 5.4	Уметь выполнять несложный срочный ремонт костюмов
ПК 5.5	Уметь подготавливать костюмы к выдаче и размещению на хранение

3. Тематический план модуля

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
5.1	Подбор и комплектование костюмов по перечню	6	4	2	Тест, практическое задание
5.2	Проверка готовности костюмов: чистота, исправность фурнитуры, комплектность	6	4	2	Тест, практическое задание
5.3	Порядок выдачи и приёма костюмов	6	4	2	Тест, практическое задание
5.4	Выполнение несложного срочного ремонта костюмов	8	4	4	Тест, практическое задание
5.5	Практическое занятие: комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов	6	0	6	Демонстрация навыков
Итого		32	16	16	

4. Содержание тем модуля

Тема 5.1. Подбор и комплектование костюмов по перечню

Содержание: Работа с перечнем костюмов, подбор изделий по наименованию, размеру, цвету, материалу и назначению. Формирование комплекта костюма.

Планируемые результаты: Умение подбирать и комплектовать костюмы по заданному перечню.

Тема 5.2. Проверка готовности костюмов: чистота, исправность фурнитуры, комплектность

Содержание: Проверка чистоты и внешнего состояния изделий, исправности застёжек и другой фурнитуры, наличия всех элементов комплекта. Выявление повреждений и недостатков.

Планируемые результаты: Умение проверять состояние, исправность и комплектность костюмов.

Тема 5.3. Порядок выдачи и приёма костюмов

Содержание: Порядок выдачи и приёма костюмов, оформление записи в журнале, проверка комплектности и состояния изделий при приёме.

Планируемые результаты: Знание порядка выдачи и приёма костюмов, умение оформлять соответствующие записи.

Тема 5.4. Выполнение несложного срочного ремонта костюмов

Содержание: Пришивание пуговиц, крючков и кнопок, устранение разрывов, закрепление ослабленных швов, замена отдельных элементов фурнитуры.

Планируемые результаты: Умение выполнять несложный ремонт костюмов с применением ручного инструмента и швейного оборудования.

Тема 5.5. Практическое занятие: комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов

Содержание: Комплексная учебная работа по подбору, проверке, комплектованию, оформлению выдачи и приёма костюмов в учебном кабинете.

Планируемые результаты: Навык комплексной подготовки, комплектования, выдачи и приёма костюмов.

5. Оценочные материалы

- тестовые задания — 20 вопросов;
- практическое задание: комплектование, подготовка, выдача и приём костюмов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6

«Учёт и хранение костюмов. Документация»

1. Паспорт рабочей программы модуля

Параметр	Значение
-----------------	-----------------

Наименование модуля	Учёт и хранение костюмов. Документация
---------------------	--

Код модуля	М6
------------	----

Параметр	Значение
Объём модуля	24 академических часа
В том числе теория	16 часов
В том числе практика	8 часов
Форма контроля	Тестирование, проверка практического задания

2. Планируемые результаты освоения модуля

Код результата	Формулировка результата
ПК 6.1	Уметь составлять и оформлять описи костюмов
ПК 6.2	Знать порядок ведения журналов выдачи и приёма костюмов
ПК 6.3	Уметь маркировать костюмы
ПК 6.4	Знать порядок оформления документов на ремонт или списание костюмов
ПК 6.5	Уметь вести документацию по учёту и хранению костюмов

3. Тематический план модуля

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
6.1	Ведение описей костюмов	6	4	2	Тест, практическое задание
6.2	Журналы выдачи и приёма костюмов	6	4	2	Тест, практическое задание
6.3	Маркировка костюмов: бирки, этикетки	6	4	2	Тест, практическое задание
6.4	Оформление документов на ремонт или списание костюмов	4	4	0	Тест

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
6.5	Практическое занятие: ведение документации по учёту костюмов	2	0	2	Проверка практического задания
Итого		24	16	8	

4. Содержание тем модуля

Тема 6.1. Ведение описей костюмов

Содержание: Структура описи, порядок её заполнения, учёт количества, наименования, размера, состояния и места хранения костюмов.

Планируемые результаты: Умение составлять и оформлять описи костюмов.

Тема 6.2. Журналы выдачи и приёма костюмов

Содержание: Назначение журнала, порядок заполнения записей о выдаче и приёме костюмов, указание даты, наименования изделия, количества, состояния и подписей ответственных лиц.

Планируемые результаты: Знание порядка ведения журналов, умение правильно вносить записи.

Тема 6.3. Маркировка костюмов: бирки, этикетки

Содержание: Виды бирок и этикеток, сведения, указываемые на маркировке, способы крепления и размещения маркировочных элементов.

Планируемые результаты: Умение выполнять маркировку костюмов.

Тема 6.4. Оформление документов на ремонт или списание костюмов

Содержание: Основания для направления костюма в ремонт или списания, сведения, включаемые в документ, порядок описания выявленных дефектов.

Планируемые результаты: Знание порядка оформления документов на ремонт или списание костюмов.

Тема 6.5. Практическое занятие: ведение документации по учёту костюмов

Содержание: Заполнение описи и журнала, оформление маркировки, подготовка учебного документа на ремонт изделия.

Планируемые результаты: Навык ведения документации по учёту, хранению и состоянию костюмов.

5. Оценочные материалы

- тестовые задания — 15 вопросов;
- практическое задание: оформление описи, журнала и маркировки костюма.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7

«Практическая подготовка в учебном кабинете»

1. Паспорт рабочей программы модуля

Параметр	Значение
Наименование модуля	Практическая подготовка в учебном кабинете
Код модуля	М7
Объём модуля	40 академических часов
В том числе теория	0 часов
В том числе практика	40 часов
Форма контроля	Проверка практических работ

2. Планируемые результаты освоения модуля

Код результата	Формулировка результата
ПК 7.1	Уметь организовывать рабочее место и безопасно пользоваться учебным оборудованием
ПК 7.2	Уметь выполнять уход за костюмами различных видов
ПК 7.3	Уметь выполнять несложный ремонт костюмов
ПК 7.4	Уметь выполнять подгонку костюмов по фигуре
ПК 7.5	Уметь комплектовать, маркировать, учитывать и размещать костюмы на хранение

3. Тематический план модуля

№ этапа	Наименование этапа	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
7.1	Организация рабочего места и ознакомление с оборудованием	4	0	4	Проверка практического задания
7.2	Уход за костюмами: чистка, утюжка, отпаривание	10	0	10	Проверка практических работ
7.3	Неширокий ремонт костюмов: замена фурнитуры и устранение повреждений	12	0	12	Проверка практических работ

№ этапа	Наименование этапа	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
7.4	Подгонка костюмов: укорачивание, сужение, расширение	10	0	10	Проверка практических работ
7.5	Комплектование, маркировка, учёт и хранение костюмов	4	0	4	Проверка практического задания
Итого		40	0	40	

4. Содержание этапов модуля

Этап 7.1. Организация рабочего места и ознакомление с оборудованием

Содержание: Организация рабочего места костюмера в учебном кабинете, ознакомление со швейными машинами, оверлоками, утюгами, гладильными досками и ручным инструментом. Проверка исправности оборудования перед началом работы.

Планируемые результаты: Умение организовывать рабочее место и безопасно пользоваться учебным оборудованием.

Этап 7.2. Уход за костюмами: чистка, утюжка, отпаривание

Содержание: Выполнение учебных работ по чистке, утюжке и отпариванию изделий из различных материалов с соблюдением установленного режима обработки.

Планируемые результаты: Навык ухода за костюмами различных видов.

Этап 7.3. Неширокий ремонт костюмов: замена фурнитуры и устранение повреждений

Содержание: Пришивание пуговиц, крючков и кнопок, устранение разрывов, закрепление швов, замена отдельных элементов фурнитуры.

Планируемые результаты: Навык выполнения несложного ремонта костюмов.

Этап 7.4. Подгонка костюмов: укорачивание, сужение, расширение

Содержание: Снятие мерок, определение необходимого изменения изделия, укорачивание отдельных деталей, сужение и расширение швов, выполнение контрольной примерки на учебном манекене.

Планируемые результаты: Навык выполнения несложной подгонки костюмов по заданным размерам.

Этап 7.5. Комплектование, маркировка, учёт и хранение костюмов

Содержание: Подбор изделий в комплект, нанесение маркировки, заполнение описи и журнала учёта, размещение костюмов на вешалах и в чехлах.

Планируемые результаты: Навык комплектования, маркировки, учёта и размещения костюмов на хранение.

5. Оценочные материалы

- лист выполнения практических работ;
- практические задания по каждому этапу;
- итоговая проверка выполнения комплексной практической работы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 8

«Итоговая аттестация»

1. Паспорт рабочей программы модуля

Параметр	Значение
Наименование модуля	Итоговая аттестация
Код модуля	М8
Объём модуля	8 академических часов
В том числе теория	0 часов
В том числе практика	8 часов
Форма контроля	Очный квалификационный экзамен

2. Планируемые результаты освоения модуля

Код результата	Формулировка результата
ПК 8.1	Демонстрировать теоретические знания по основным разделам программы
ПК 8.2	Уметь применять знания при решении практико-ориентированных ситуаций
ПК 8.3	Выполнять практическую квалификационную работу по профессии «Костюмер»

3. Тематический план модуля

№ этапа	Наименование этапа	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
8.1	Проверка теоретических знаний по основным разделам программы	3	0	3	Письменное тестирование

№ этапа	Наименование этапа	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
8.2	Решение практико-ориентированных ситуационных заданий	1	0	1	Письменное задание
8.3	Выполнение практической квалификационной работы	4	0	4	Практическая работа
Итого		8	0	8	

4. Содержание этапов модуля

Этап 8.1. Проверка теоретических знаний по основным разделам программы

Содержание: Письменное тестирование по материалам и фурнитуре, уходу за костюмами, влажно-тепловой обработке, несложному ремонту, подгонке, комплектованию, учёту и хранению костюмов.

Планируемые результаты: Демонстрация теоретических знаний по основным разделам программы.

Этап 8.2. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий

Содержание: Решение заданий, связанных с выбором способа ухода за изделием, определением способа устранения повреждения, подбором фурнитуры, оформлением учётной документации и размещением костюма на хранение.

Пример задания:

«При осмотре костюма обнаружены оторванная пуговица и разошедшийся шов. Определите последовательность действий по устранению выявленных недостатков».

Планируемые результаты: Умение применять полученные знания при решении профессиональных ситуаций.

Этап 8.3. Выполнение практической квалификационной работы

Содержание: Выполнение в учебном кабинете комплексной практической работы, включающей:

- осмотр изделия и выявление недостатков;
- подбор необходимых материалов и фурнитуры;
- выполнение несложного ремонта;
- проведение влажно-тепловой обработки;
- проверку качества выполненной работы;
- оформление записи в листе выполнения практической работы.

Планируемые результаты: Подтверждение сформированности практических навыков по профессии «Костюмер».

5. Оценочные материалы

- письменные тестовые задания;
- практико-ориентированные ситуационные задания;
- практическая квалификационная работа;
- оценочный лист практической квалификационной работы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "АКТИОН 360 УРАЛ ИНФО", ЖИЖОВ ВЯЧЕСЛАВ ВЛАДИМИРОВИЧ,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

15.09.26 07:23 (MSK)

Сертификат 0288E8980060B386B9421BEDD600D90DED